

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

« 11 » ноября 2021 г.

№ 315/3

**Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом рисков
распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях организации деятельности НИЯУ МИФИ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.11.2021 № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о. первого проректора Нагорнову О.В., и.о. проректора Е.Б. Весне в период 15, 16 ноября 2021 г. обеспечить проведение учебных занятий согласно действующему расписанию с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечив качество их реализации.

2. Возобновить проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся НИЯУ МИФИ (г. Москва) и ИАТЭ НИЯУ МИФИ (г. Обнинск) в следующем порядке:

- с 17.11.2021 возобновить очное проведение на территории университета семинарских и лабораторных занятий для обучающихся 1, 2, 4 курсов бакалавриата, 1, 2, 5 курсов специалитета, студентов медицинского факультета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, студентов техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

- с 17.11.2021 для обучающихся 3 курса бакалавриата, 3, 4 курсов специалитета, 1, 2 курсов магистратуры, аспирантов все виды учебных занятий организовать с использованием дистанционных образовательных технологий. Решение о

проведении очных семинарских и лабораторных занятий для обучающихся указанных категорий будет принято Оперативным штабом по профилактике распространения и противодействию коронавирусной инфекции НИЯУ МИФИ в ноябре - декабре 2021 года, исходя из эпидемиологической ситуации.

- предусмотреть, что промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в НИЯУ МИФИ проводится очно на территории университета, с учетом максимального разобщения учебных групп, с соблюдением требований Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

3. Руководителям обособленных структурных подразделений университета в срок до 15.11.2021 г. подготовить и направить на согласование в Оперативный штаб по профилактике распространения и противодействию коронавирусной инфекции НИЯУ МИФИ (EVSakalinskaya@mephi.ru; VAPetrov1@mephi.ru) проекты приказов об организации деятельности обособленных структурных подразделений с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

4. И.о. первого проректора О.В. Нагорнову, и.о. проректора Е.Б. Весне, руководителям обособленных структурных подразделений обеспечить:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

- проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного и заочного обучения;

- очное проведение учебных занятий в аудиториях университета профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;

- реализацию образовательных программ для иностранных обучающихся, не имеющих возможности въехать на территорию Российской Федерации, с использованием дистанционных образовательных технологий;

- исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

- проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

5. Директору дирекции по молодежной политике А.К. Турчанинову, руководителям обособленных структурных подразделений, начальнику управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличеву:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о вакцинации от COVID-19, как основном способе профилактики, необходимости неукоснительного соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников университета, направленной на формирование осознанного понимания необходимости вакцинации от COVID-19, а также незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о необходимости вакцинации от COVID-19 и соблюдении мер профилактики COVID-19 в университете;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров университета;

- обеспечить проведение информирования обучающихся о возможности вакцинации от COVID-19.

6. Работникам НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников университета;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.));

7. Обучающимся НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории университета в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

8. Установить персональную ответственность работников и обучающихся НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 6, 7 настоящего приказа.

9.1. Руководителям подразделений московской площадки НИЯУ МИФИ:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2021/2022 уч.г.;

- организовать выдачу многоразовых масок работникам;

- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- составить график работы сотрудников, старшекурсников и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;

- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системах LMS университета;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

- опубликовать на корпоративном портале НИЯУ МИФИ (home.mephi.ru) COVID – страницы своего Института/факультета, информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);

- организовать составление графиков проведения консультаций студентов и аспирантов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений.

9.2 Начальнику управления информационно-методического обеспечения образовательного процесса Е.А. Роганову:

- обеспечить соответствие расписания занятий требованиям Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях университета, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях университета не более 2500 обучающихся в день;

- актуализировать по мере необходимости на корпоративном портале университета расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

9.3. Начальнику управления хозяйственной деятельности Н.В. Толиковой, начальнику управления общежитиями С.В. Гюнтер, начальнику управления по организации и обеспечению образовательного процесса, проектно-ориентированной и административно-технической деятельности в удаленных подразделениях НИЯУ МИФИ В.А. Юрчаку обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов университета, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а

также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекций всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9.4. И.о. начальника управления безопасности О.А. Савонюку обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию университета и выходящих с нее;

- недопущение прохода в университет лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода медицинского работника здравпункта НИЯУ МИФИ;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходной университета при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

9.5. Начальнику управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличеву обеспечить нахождение дежурных медицинских сотрудников на территории университета во время проведения занятий с обучающимися.

9.6. Начальнику управления хозяйственной деятельности Н.В. Толиковой организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

9.7. Начальнику управления общежитиями С.В. Гюнтер совместно с начальником управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличевым обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию общежитий НИЯУ МИФИ;

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- для обучающихся – иностранных граждан обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в течение 14 дней со дня въезда в Российскую Федерацию. После проведения на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР обучающиеся могут быть допущены к очному проведению семинарских и лабораторных занятий.

9.8. Директору столовой Т.А. Хан осуществлять деятельность столовых в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

9.9. Начальнику центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности Т.Н. Стукаловой осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

10. Начальнику управления информатизации Н.Н. Романову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте обучающимся и работникам университета.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.И. Шевченко