

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

«02» апреля 2021 г.

№

92/3

**Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом рисков
распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях организации деятельности НИЯУ МИФИ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 12.04.2021 организовать проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся НИЯУ МИФИ (г. Москва) и ИАТЭ НИЯУ МИФИ (г. Обнинск) в следующем порядке:

- очное проведение семинарских и лабораторных занятий для всех обучающихся НИЯУ МИФИ согласно расписанию занятий;
- проведение лекционных занятий с использованием с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Руководителям обособленных структурных подразделений университета при организации учебного процесса руководствоваться п. 1 настоящего приказа с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

3. Первому проректору О.В. Нагорнову, проректору Е.Б. Весне, руководителям обособленных структурных подразделений обеспечить:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и

перерывов;

- проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного и заочного обучения;
- очное проведение учебных занятий в аудиториях университета профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;
- реализацию образовательных программ для иностранных обучающихся, не имеющих возможности въехать на территорию Российской Федерации, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;
- проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп;
- перевод на дистанционный формат обучения с использованием дистанционных технологий групп обучающихся, в случае заболевания студента COVID-19.

4. Директору дирекции по молодежной политике А.К. Турчанинову, руководителям обособленных структурных подразделений, начальнику управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличеву:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признаках COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;
- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников университета, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в университете;
- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров университета;

- обеспечить проведение информирования обучающихся о возможности вакцинации от COVID-19.

5. Работникам НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников университета;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.));

6. Обучающимся НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории университета в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

7. Установить персональную ответственность работников и обучающихся НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 5, 6 настоящего приказа.

8. Обучающиеся – иностранные граждане допускаются к учебному процессу:

при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции.

9.1. Руководителям подразделений московской площадки НИЯУ МИФИ:

- представить Е.А. Роганову в срок до 08.04.2021 предложения по проведению семинарских и лабораторных занятий в очном формате или с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в весеннем семестре 2020/2021 уч.г.;

- организовать выдачу многоразовых масок работникам;

- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- назначить помощников для преподавателей общеобразовательных и профильных кафедр из числа аспирантов, научного, инженерного и учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать Е.А. Роганову до 08.04.2021 г. для отображения в расписании;

- составить график работы сотрудников, старшекурсников и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом п. 1 настоящего приказа и необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;

- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системах LMS университета;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

- опубликовать на корпоративном портале НИЯУ МИФИ (home.mephi.ru) COVID – страницы своего Института/факультета, информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);

- организовать составление графиков проведения консультаций студентов и аспирантов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений.

9.2. Начальнику управления информационно-методического обеспечения образовательного процесса Е.А. Роганову:

- составить расписание занятий с учетом п. 1 настоящего приказа и Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и

предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях университета, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях университета не более 2500 обучающихся в день;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на корпоративном портале университета расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

9.3. Начальнику управления хозяйственной деятельности Н.В. Толиковой, начальнику управления общежитиями С.В. Гюнтер, начальнику управления по организации и обеспечению образовательного процесса, проектно-ориентированной и административно-технической деятельности в удаленных подразделениях НИЯУ МИФИ В.А. Юрчаку обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов университета, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекций всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;
- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;
- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9.4. И.о. начальника управления безопасности О.А. Савонюку обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию университета и выходящих с нее;
- недопущение прохода в университет лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода медицинского работника здравпункта НИЯУ МИФИ;
- соблюдение норм социальной дистанции на проходной университета при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

9.5. Начальнику управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличеву обеспечить нахождение дежурных медицинских сотрудников на территории университета во время проведения занятий с обучающимися.

9.6. Начальнику управления хозяйственной деятельности Н.В. Толиковой организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

9.7. Начальнику управления общежитиями С.В. Гюнтер совместно с начальником управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличевым обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию общежитий НИЯУ МИФИ;
- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;
- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;
- создание зоны обсервации для размещения иностранных обучающихся, пребывающих в НИЯУ МИФИ.

9.8. Директору столовой Т.А. Хан осуществлять деятельность столовых в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-

19».

9.9. Начальнику центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности Т.Н. Стукаловой осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

10. Начальнику управления информатизации Н.Н. Романову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте обучающимся и работникам университета.

11. Приказ НИЯУ МИФИ от 03.02.2021 № 34/3 признать утратившим силу.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

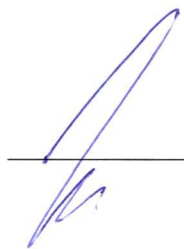
И.о. ректора



О.В. Нагорнов

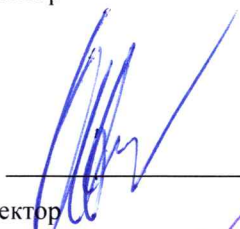
Проект приказа вносит:

Начальник организационно-правового
департамента


_____ Д.Л. Лозовский


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


_____ О.В. Нагорнов
Первый проректор


_____ Н.М. Дмитриев
Проректор


_____ Е.Б. Весна
И.о. проректора


_____ В.В. Ужва
Проректор


_____ Н.С. Барбашина